

Федеральное агентство по образованию

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация "Международный Восточно-Европейский колледж"

План одобрен Педагогическим советом колледжа  
Протокол № 1 от 28.08.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_  
Новикова В.В.

29.08.2025 г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

40.02.04

Направление 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность программы: Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан

Квалификация: юрист

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования по ОП: 3 г. 6 м.

Уровень образования при приеме на обучение: основное общее образование

Основной	Виды деятельности
+	правоприменительная деятельность
+	правоохранительная деятельность
+	правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025  
Учебный год 2025-2026  
Образовательный стандарт (ФГОС) № 798 от 27.10.2023



Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах	
	ФГОС	УП
		Фактическое
Дисциплины (модули)	1476	2160
Практики	432	576
Государственная итоговая аттестация	216	216
Общий объем образовательной программы:		
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428	4428





Индекс	Содержание	Тип
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	ОК
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	ОК
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	ОК
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	ОК
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	ОК
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	ОК
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	ОК
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	ОК
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК
Вид деятельности: правоприменительная деятельность		
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.	ПК
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	ПК
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	ПК
Вид деятельности: правоохранительная деятельность		
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	ПК
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	ПК
Вид деятельности: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)		
ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	ПК
ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	ПК
ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики.	ПК
ПК 3.4.	Разрабатывать проекты юридических документов.	ПК
ПК 3.5.	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	ПК

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
СОО	Среднее общее образование	
БД	Базовые дисциплины	
ОУД.01	Русский язык	
ОУД.02	История	
ОУД.03	География	
ОУД.04	Иностранный язык	
ОУД.05	Математика	
ОУД.06	Физическая культура	
ОУД.07	Основы безопасности и защиты Родины	
ОУД.08	Физика	
ОУД.09	Химия	
ОУД.10	Биология	
ПД	Профильные дисциплины	
ОУД.11	Литература	
ОУД.12	Обществознание	
ОУД.13	Информатика	
ПОО	Предлагаемые ОО	
ОУД.14	Индивидуальный проект	
ОУД.15	Основы эффективной коммуникации	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
СГ	Социально-гуманитарный цикл	
СГ.01	История России	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГ.04	Физическая культура	
СГ.05	Основы бережливого производства	
СГ.06	Основы финансовой грамотности	
СГ.07	Введение в специальность: общие компетенции профессионала	
СГ.08	Эффективное поведение на рынке труда	
ОП	Общепрофессиональный цикл	
ОП.01	Теория государства и права	
ОП.02	Конституционное право России	
ОП.03	Административное право	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Основы предпринимательства	
ОП.08	Семейное право	
ОП.09	Жилищное право	
П	Профессиональный цикл	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01	Учебная практика	
ПП.01	Производственная практика	
ПМ.01.(К)	Экзамен по модулю "Правоприменительная деятельность"	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
УП.02	Учебная практика	
ПП.02	Производственная практика	
ПМ.02.(К)	Экзамен по модулю "Правоохранительная деятельность"	
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
МДК.03.01	Корпоративное право	
МДК.03.03	Правовые основы обеспечения конкуренции, подлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	
МДК.03.02	Договоры в предпринимательской деятельности	
МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	
УП.03	Учебная практика	
ПП.03	Производственная практика	
ПМ.03.(К)	Экзамен по модулю "Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям"	
ПДП.00	Преддипломная практика	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	
ГИА.01	Подготовка дипломного проекта (работы)	
ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы), демонстрационный экзамен	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
--------	--------------	-------------	--------------------------

Индекс	Содержание
--------	------------







№	Индекс	Наименование	Семестр 7									Итого за курс									Каф.	Семестр			
			Контроль	Академических часов								Неделя	Контроль	Академических часов									Неделя		
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИП	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИП	СР				Контр оль	
ИТОГО (с факультативами)				<b>438</b>								24		<b>438</b>								20			
ИТОГО по ОП (без факультативов)				<b>438</b>										<b>438</b>											
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад. час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			<b>6,5</b>										<b>3,25</b>											
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)																								
	Аудиторная нагрузка			<b>1</b>											<b>0,5</b>										
	Контактная работа			<b>1</b>											<b>0,5</b>										
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>				<b>78</b>	<b>12</b>	<b>8</b>		<b>4</b>		<b>66</b>		ТО: 12 Э: 2		<b>78</b>	<b>12</b>	<b>8</b>		<b>4</b>		<b>66</b>		ТО: 12 Э: 2			
1	СГ.08	Эффективное поведение на рынке труда	К	<b>32</b>	6	4		2		26			К	<b>32</b>	6	4		2		26				7	
2	ОП.06	Документационное обеспечение управления	ЗаО	<b>46</b>	6	4		2		40			ЗаО	<b>46</b>	6	4		2		40				7	
<b>ПРАКТИКИ</b> (План)				144						144	4			144						144	4				
	ПДП.00	Преддипломная практика	ЗаО	144						144	4		ЗаО	144						144	4			7	
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b> (План)				216						216	6			216						216	2				
	ГИА.01	Подготовка дипломного проекта (работы)		144						144	4			144						144	4			7	
	ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы), демонстрационный экзамен		72						72	2			72						72	2			7	
<b>ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>			ЗаО(2) К									ЗаО(2) К													
<b>КАНИКУЛЫ</b>											2										2				

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)						
				Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ИП пр. подгот	СР пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ИП пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
<b>СОО.Среднее общее образование</b>												
+	ОУД.01	Русский язык	1		72							
+	ОУД.02	История	1		120							
+	ОУД.03	География	2		36							
+	ОУД.04	Иностранный язык	2		108							
+	ОУД.05	Математика	1		80							
			2		120							
+	ОУД.06	Физическая культура	1		72							
+	ОУД.07	Основы безопасности и защиты Родины	2		68							
+	ОУД.08	Физика	2		108							
+	ОУД.09	Химия	3		72							
+	ОУД.10	Биология	3		72							
+	ОУД.11	Литература	1		144							
+	ОУД.12	Обществознание	2		144							
+	ОУД.13	Информатика	1		44							
			2		100							
+	ОУД.14	Индивидуальный проект	1		34							
			2		46							
+	ОУД.15	Основы эффективной коммуникации	2		36							
<b>СГ.Социально-гуманитарный цикл</b>												
+	СГ.01	История России	3		36							
+	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	3		30							
			4		32							
+	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	4		68							
+	СГ.04	Физическая культура	3		122							
+	СГ.05	Основы бережливого производства	5		36							
+	СГ.06	Основы финансовой грамотности	5		36							
+	СГ.07	Введение в специальность: общие компетенции профессионала	1		36							
+	СГ.08	Эффективное поведение на рынке труда	7		32							
<b>ОП.Общепрофессиональный цикл</b>												
+	ОП.01	Теория государства и права	3		118							
+	ОП.02	Конституционное право России	3		88							
+	ОП.03	Административное право	4		114							
+	ОП.04	Гражданское право	3		116							
+	ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	5		56							
+	ОП.06	Документационное обеспечение управления	7		46							
+	ОП.07	Основы предпринимательства	5		36							
+	ОП.08	Семейное право	4		94							
+	ОП.09	Жилищное право	6		94							
<b>П.Профессиональный цикл</b>												
+	МДК.01.01	Административный процесс	4		110							
+	МДК.01.02	Трудовое право	4		102							
+	МДК.01.03	Гражданский процесс	4		104							
+	УП.01	Учебная практика	4		36							
+	ПП.01	Производственная практика	4		108							
+	ПМ.01.(К)	Экзамен по модулю "Правоприменительная деятельность"	4		12							
+	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	5		76							
+	МДК.02.02	Уголовный процесс	5		96							
+	МДК.02.03	Уголовное право	5		96							
+	УП.02	Учебная практика	5		36							
+	ПП.02	Производственная практика	5		108							
+	ПМ.02.(К)	Экзамен по модулю "Правоохранительная деятельность"	5		12							
+	МДК.03.01	Корпоративное право	6		70							
+	МДК.03.03	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	6		70							
+	МДК.03.02	Договоры в предпринимательской деятельности	6		110							
+	МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	6		100							
+	УП.03	Учебная практика	6		36							
+	ПП.03	Производственная практика	6		108							
+	ПМ.03.(К)	Экзамен по модулю "Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям"	6		12							
+	ПДП.00	Преддипломная практика	7		144							
<b>ГИА.Государственная итоговая аттестация</b>												
+	ГИА.01	Подготовка дипломного проекта (работы)	7		144							
+	ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы), демонстрационный экзамен	7		72							

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов					
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю		
Вид практики: Учебная практика												
УП.01 Учебная практика	2	2			1							
УП.02 Учебная практика	3	1			1							
УП.03 Учебная практика	3	2			1							
Вид практики: Производственная практика												
ПП.01 Производственная практика	2	2			3							
ПП.02 Производственная практика	3	1			3							
ПП.03 Производственная практика	3	2			3							
Вид практики: Преддипломная практика												
ПДП.00 Преддипломная практика	4	1			4							
	Итого по факту											
	Итого по плану					16						

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Договоры в предпринимательской деятельности					
КР	3	2		0	

		Итого		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
		Часов		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8
		Не менее	Факт												
	Итого по ОП		4428	1368	602	766	1434	654	780	1188	588	600	438	438	
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		1476	1332	566	766	144	144							
СОО	Среднее общее образование		1476	1332	566	766	144	144							
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		2952	36	36		1290	510	780	1188	588	600	438	438	
СГ	Социально-гуманитарный цикл		428	36	36		288	188	100	72	72		32	32	
ОП	Общепрофессиональный цикл		762				530	322	208	186	92	94	46	46	
П	Профессиональный цикл		1546				472		472	930	424	506	144	144	
ГИА	Государственная итоговая аттестация		216										216	216	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	Период ТО	30.71	-	39.34	33.19	-	41.2	32	-	36	23.34	-	6.5	
		Период атт.	16.29	-	6	18	-	18	30	-	24	18	-		
		Период гос.эк.		-			-			-			-		
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП	3.61	-	4.27	3.91	-	4.14	3.78	-	4.55	3.23	-	1	
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эж)		3	1	2	8	3	5	7	4	3			
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)		9	3	6	8	3	5	9	4	5	2	2	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)								1		1			
		КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)		1		1				2	2		1	1	
	Доля учебных занятий и практик в ОП (%)		29.89%												
	Доля практик в профессиональном цикле (%)		37.25%												

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
------------	------	-------	--------------------	--------------

**Консультации по**

**Комиссия №1**

Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
------	-------	--------------------	--------------

**Член комиссии**

**Примечания к комиссиям ГЭК**

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

**Член комиссии**

**Дежурство**

**Примечания к комиссиям ГЭК**

**В АС Нагрузка применять только для указанного контингента** False

<b>Нормы часов (акад.)</b>	
Академических часов в одной зачетной единице трудоемкости (з.е.)	36
Максимальная учебная нагрузка в неделю в период ТО (акад.час/нед)	54
Минимальный объем обязат. контактной работы за учебный год (акад.час/год)	0
Максимальный объем обязат. контактной работы за учебный год (акад.час/год)	160

<b>Нормы часов (акад.) форм контроля</b>	
Часов на экзамен	9
Часов на зачет	4
Часов на зачет с оценкой	4

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
-------	--------------	------------------

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

№	Наименование
---	--------------

